

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
Протокол № 2 от 19 сентября 2014г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СШ №11»  
И. А. Карюкина *Карюкина*  
Приказ № 191В от 19 сентября  
2014г.

**Положение  
о совете профилактики правонарушений  
МБОУ  
«СШ №11»**

**1. Общее положение.**

1.1. Совет профилактики создается в муниципальных общеобразовательных учреждениях для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании:

ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12 – 961 от 26.03.2004, Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других

нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

**3.1.** Совет формируется директором муниципального общеобразовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения.

**3.2.** Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Члены Совета: заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.3.** Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета назначается директором муниципального общеобразовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

**3.4.** Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **4. Организация работы Совета**

**4.1.** Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

**4.2.** В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

**4.3.** Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **4.4. Члены Совета:**

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

### **5. Порядок работы Совета**

**5.1.** Совет совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

**5.2.** Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

**5.3.** Получает информацию о случаях:

- правонарушений обучающихся;
- проявлении конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
- негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц;
- фактов невыполнения обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с ними;
- сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

**5.4.** Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.

**5.5.** Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также выступает с предложением о постановке на учет в органах внутренних дел.

**5.6.** В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

**5.7.** Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

**5.8.** Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся, наркомании, табакокурения и алкоголизма.

**5.9.** Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

**5.10.** Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

**5.11.** Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

**5.12.** Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

**5.13.** Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.