

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации города Ачинска

П Р И К А З

«29» 07 2021

№ 300

Об организации приема
заявлений от родителей
(законных представителей)
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья о
предоставлении компенсации
взамен обеспечения бесплатным
горячим питанием

В целях реализации полномочий по выплате компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты», распоряжения администрации города Ачинска от 27.09.2018 № 3046-р «Об утверждении Регламента взаимодействия органов администрации города Ачинска и муниципальных учреждений города Ачинска по выплате компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», руководствуясь пунктом 4.2.1.

Положения об управлении образования администрации города Ачинска от 31.05.2016 № 11-56р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

- провести информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы на дому о праве обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием путем личного обращения в управление образования города Ачинска с заявлением и соответствующими документами начиная с 20.08.2021 до конца учебного года;

- оказать содействие родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в подготовке пакета необходимых документов, согласно приложению №1;

- обеспечить предоставление сведений о количестве дней обучения на дому каждого обучающегося, за предыдущий месяц в управление образования администрации города Ачинска, ежемесячно, не позднее 5-го числа, согласно приложению №2.

2. Юрисконсульту управления образования, Вертьяновой Т.С.:

- обеспечить прием и своевременную регистрацию документов от родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы на дому;

- рассмотреть принятые заявления с прилагаемыми документами в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты»;

- подготовить проекты решений, принятых в результате рассмотрения документов;

- ежемесячно, производить необходимый расчет компенсации исходя из сведений о количестве дней обучения, предоставленных образовательными организациями и направлять в МКУ «Центр бухучета» для выплаты компенсации заявителям.

3. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя управления образования
администрации города Ачинска

 Т.М. Нефедова

Приложение № 1
к приказу управления
образования г. Ачинска
№ 300 от 29.07.2021

Перечень основных документов для получения денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

1. Заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению;
2. Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
4. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
5. Копия распорядительного акта образовательной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (представляется по собственной инициативе).

Приложение № 2
к приказу управления
образования г. Ачинска
№ 300 от 29.07.2004

Отчетный период _____

Наименование образовательной организации							
№ п/п	Режим работы (5 или 6 дней в неделю)	Возрастная категория	класс	Дата рождения ребенка	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Количество дней обучения
		6-10 лет					
		11-18 лет					

_____ / _____

ФИО, Подпись руководителя образовательного учреждения

Приложение
к перечню документов

Руководителю _____
(наименование краевой государственной общеобразовательной
организации / исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления муниципального
района или городского округа Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
в случае приобретения им полной дееспособности
до достижения совершеннолетия /

родителя (законного представителя) обучающегося /
представителя по доверенности)

Заявление о предоставлении денежной компенсации
взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья
(далее – обучающийся): _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении
(в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2.¹ Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3.² Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам: _____

¹ Пункт 2 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом родителя (законного представителя) обучающегося, представителя родителя (законного представителя) обучающегося.

² Пункт 3 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на крае вом портале государственных и муниципальных услуг

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ .

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)