

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя школа № 11»

Утверждено  
Директор МБОУ «СШ 11»



Паспорт

учебного кабинета №17

Предмет: русский язык и литература

Зав.кабинетом: Верещагина Зоя Анатольевна, учитель русского языка и литературы.

Класс, ответственный за кабинет: 7 «в» класс

Классный руководитель: Верещагина Зоя Анатольевна

2023-2024 учебный год.

### *Пояснительная записка*

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная факультативная и внеклассная работа с учащимися.

#### **Назначение кабинета**

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во все звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.



## Положение об учебном кабинете

### Общие положения

Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Законом РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.1.3.26-30-10 от 18.05.2010г. №58

**Учебный кабинет** – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

### 1. Общие требования к учебному кабинету

- 1.1. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).
- 1.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием профильного назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- 1.3. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
- 1.4. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
  - оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
  - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

### II. Особенности оборудования учебных кабинетов

#### 1. Требования к кабинету русского языка

*В кабинете русского языка должны быть:*

- все изданные средства обучения (или большая часть из них);
- последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;
- брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям (таблицам, грампластинкам, диапозитивам).

*Книжный фонд:*

- словари школьного типа;
- научно-популярные книги о языке для внеклассного чтения;
- сборники дидактических материалов по русскому языку;
- комплекты тестов;
- раздаточный материал;
- комплект иллюстраций для уроков развития речи;
- сборники упражнений, диктантов и текстов для изложений;

**Размещение и хранение учебного оборудования**

*книг:*

- научно-популярная и справочная литература хранится отдельно, учащиеся могут свободно пользоваться ею;
- научно-методическая литература, расставленная в определенном порядке, хранится в шкафу;
- предусмотрена рубрикация книжного фонда
- *раздаточного материала:*
- распределен по темам;

**Наличие в кабинете мебели, приспособлений и аппаратуры:**

- столы, стулья ;
- стол учителя – для специализированных кабинетов (с отделением для электропроигрывателя, магнитофона, грампластинок) или аналогичной конструкции;
- в кабинете подготовлены комплекты дидактического материала (текстового и изобразительного), дополняющие изданные пособия и учитывающие уровень подготовки данного класса;
- в кабинете имеются приспособления, облегчающие экспонирование печатных пособий и книг: витрины и подставки для книг.

**Наличие приспособлений и аппаратуры, обеспечивающих использование экранно-звуковых пособий:**

- экран;
- компьютер с набором обучающих программ.

В кабинете оформлены рабочие стенды (по темам программы).

### *Правила пользования учебным кабинетом*

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
  - загромождать проходы сумками и портфелями;
  - передвигать мебель;
  - бегать по кабинету;
  - приносить на уроки посторонние предметы;
  - трогать электрические розетки;
5. Дежурные
  - готовят доску к уроку,
  - проветривают кабинет,
  - поливают цветы,
  - по окончании уроков проводят мини-уборку.

## Диагностическая карта учебного кабинета

		<b>Тип школы: МБОУ СШ</b>		
Зав. кабинетом (Ф.И.О.)				
Верещагина Зоя Анатольевна.				
<b>Наличие:</b>				
Правила пользования учебным кабинетом				<i>имеется</i>
План работы кабинета на текущий учебный год				<i>имеется</i>
Административный контроль деятельности кабинета				<i>осуществляется</i>
Контроль выполнения требований к кабинету со стороны МО				<i>осуществляется</i>
<b>Оформление кабинета</b>				
Комфортность условий для работы обучающихся и учителя	Эстетичность оформления	Стенды, информирующие учащихся (постоянные)	Рекомендации учителя для обучающихся	Материалы для выставки
+	+	+	+	+
<b>Обеспечение деятельности кабинета</b>				
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, проектор, компьютер)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	КТП Для учителя
<i>удовлетворительно</i>	+	+	+	+



## *План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год*

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b><i>Обновление и сохранность, использование кабинета</i></b>		
Подготовка кабинета к новому учебному году	Август 2023	Верещагина З.А
Проведение учебных занятий, консультаций по русскому языку и литературе согласно расписанию	Согласно расписанию	Верещагина З.А.
<b><i>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</i></b>		
Составление календарно-тематического планирования на 2023/ 2024 учебный год	Август-сентябрь	Верещагина З.А.
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	Верещагина З.А
Составление справочных материалов для учащихся	В течение года	Верещагина З.А
Изучение и использование в работе методических разработок, размещенных в журналах «Русский язык и литература», на сайтах Интернета	В течение года	Верещагина З.А
<b><i>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований</i></b>		
Проветривание	Ежедневно	Дежурные
Генеральная уборка кабинета	1 раз в четверть	7 «в» класс
Организация дежурства в кабинете	В течение года	Верещагина З. А.
<b><i>Работа с учащимися и родителями</i></b>		
Коррекционные занятия по русскому языку и литературе	В течение года	Верещагина З.А
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета	По плану	
Проведение внеклассных мероприятий	По плану	
Ведение мониторинга подготовки выпускников к ГИА	В течение года	

## Анализ работы кабинета

В 2022-2023 учебном году в кабинете русского языка занимались учащиеся 5- 11 классов. Они следили за порядком в кабинете, производили уборку. Обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу. За состоянием инвентаря следила заведующая кабинетом. Один раз в две недели в кабинете проводилась генеральная уборка.

В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд кабинета включает в себя словари школьного типа, справочники, художественную и методическую литературу. В кабинете имеются стенды с литературным материалом, две ленты портретов писателей и поэтов.

В течение учебного года в кабинете проводились консультации для учеников 9 «б» по русскому языку и литературе с целью подготовки к ОГЭ, а также дополнительные занятия с отстающими учащимися, с учащимися, которые вынуждены были пропускать занятия по болезни.

Исходя из вышесказанного, на 2023-2024 учебный год ставятся следующие задачи:

1. Продолжить участие в конкурсах и предметных олимпиадах.
2. Продолжить оформление кабинета.
3. Продолжить работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ
4. Продолжить работу языка и литературы по созданию накопительных папок
5. В каникулярное (летний период) время произвести в кабинете косметический ремонт, замену жалюзи на шторы.



*Опись имущества кабинета № 17.*

№	Наименование имущества	Количество
		1 шт.
1.	Доска	30 шт.
2.	Стул ученический	15 шт.
3.	Стол ученический	1 шт.
4.	Кафедра для учителя)	1 шт.
5.	Стол компьютерный для учителя	1 шт.
6.	Шкаф (стенка)	5 шт.
7.	Стенды <ul style="list-style-type: none"> <li>• В мире литературы</li> <li>• В мире русского языка</li> <li>• Готовимся к экзаменам</li> <li>• Классный уголок</li> <li>• Словарные слова</li> </ul>	
8.	Шторы (тюль, ламбрекен, портьеры.)	3 шт.
9.	Портреты писателей (лента)	2шт.
10.	Компьютер	1 шт.
11.	Проектор	1 шт.
12.	Экран	2 шт.
13.	Стул для учителя	1 шт.
14.	Часы	16 шт.
15.	Лампы дневного освещения	1 шт.
16.	Раковина	1 шт.
17.	Цитата (слова А.М.Горького)	1 шт.
18.	Колонки для аудио воспроизведения	1 комплект

## Перспективный план развития кабинета русского языка и литературы на 2023-2024 уч. г.

**РАЗВИТИЕ ИНТЕРЕСА К РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ**

**РАБОТА С УСПЕШНЫМИ ДЕТЬМИ**

Мероприятие	Сроки проведения
Выявление детей, склонных к литературному творчеству	В течение всего периода
Участие в творческих конкурсах и фестивалях	В течение всего периода
Участие в олимпиадах по русскому языку и литературе (5-11 классы)	Период проведения олимпиад
Проведение Недели русского языка и литературы	Согласно графику
Проведение внеклассной работы по русскому языку и литературе	В течение всего периода
Проведение индивидуальных консультаций	В течение учебного года
Активно использовать мультимедиа проектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение всего периода
Пополнение дидактическим материалом тематических папок.	В течение всего периода