

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №11»**

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №11»
Е.Ю. Мартынов



**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ №3**

Ответственный за кабинет:
Богданова Светлана Валерьевна

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Ответственный за кабинет № приказа по школе	Богданова С.В.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Богданова С.В.
Класс, ответственный за кабинет	3
Площадь кабинета в м ²	50,7 кв.м.
Число парт/посадочных мест	15/30

Валеологический паспорт кабинета № 9

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты	
Коэффициент естественной освещённости	согласно нормам
Основной поток света (только с левой стороны)	с левой стороны
Наличие световых проёмов в стене, где доска	нет
Расположение пособий	впереди, сбоку.
Оптимальная ориентация окон классных комнат	согласно нормам
Гигиенические нормы соблюдение окон	чистота
Место цветов в классе	сзади, сбоку (в специально отвед.местах)
Освещённость классной комнаты	согласно нормам
Включение светильников (отдельное)	раздельное
Освещённость рабочей поверхности	норма
Наполняемость классной комнаты	
Площадь классной комнаты	50,7 м ²
Форма классной комнаты	норма
Расположение столов в классной комнате	согласно нормам
Вход в класс	сбоку, впереди

Разделы:

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.....	4
2. Занятость кабинета на 2023/2024уч. год.....	10
3. Опись имущества кабинета.	11
4. Техническое обеспечение кабинета.....	11
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета.....	12
6. Анализ работы кабинета в 2023/2024 уч. году.....	14
7. Лист самооценки педагога	17
8. План развития кабинета на 2023/2024 уч. год. Перспективное планирование материально-технического обеспечения кабинета на 2023/2024 уч. год	21

Раздел 1.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	+
2.	Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов.	+
3.	Инструкция № 2 по ОТ и ТБ учащихся начальных классов.	+
4.	Инструкция по электробезопасности	+
5.	Журнал регистрации инструктажей ТБ и ОТ для учащихся.	+
6.	План эвакуации	+
7.	Огнетушитель	-
8.	Правила поведения учащихся.	+
9.		
10.		

Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2 по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила поведения учащихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила поведения для учащихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МБОУ «СШ 11» и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.

1.3 Правила определяют права и обязанности учащихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

2. Внешний вид учащихся.

2.1 Учащиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. С учётом погодных условий (в «грязный» период учебного года) иметь с собой сменную обувь.

2.2 Одежда учащихся должна быть тёмного, однотонного цвета. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек в неброскую клетку. Учащиеся придерживаются делового стиля одежды.

2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду учащихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.

2.4 Учащиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

3. Общие правила поведения.

3.1 Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала уроков. В вестибюле надевают сменную обувь (в «грязный» период), проходят в закреплённый кабинет и вешают верхнюю одежду на отведённое место, спокойно проходят в учебный кабинет (с разрешения учителя) и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2 Учащиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.

3.3 Для уроков физкультуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь; для уроков технологии также специальную форму, предусмотренной техникой безопасности и сан. нормами.

3.4 Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.

3.5 При входе в класс учителя учащиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть.

3.6 Во время уроков учащиеся выключают мобильные средства связи, отвлекающие его, окружающих и учителя от занятий.

3.7 Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

3.8 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради и др. пособия открывай лишь по указанию учителя.

3.9 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопясь. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других учащихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищу подсказкой. Звонок об окончании урока даёт для учителя. После окончания работы, учитель произносит «Урок

окончен», после чего все учащиеся встают около своих рабочих мест. Учащиеся выходят из учебного кабинета после слов учителя «Можно идти».

3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.

3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.

3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

4. Обязанности учащихся.

4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.

4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, элективов, факультативов, курсов, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.

4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.

4.5 В учебных кабинетах, спортзале, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.

4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестниц.

4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.

4.8 Заботиться о младших.

4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, спортзале, библиотеке, мастерских, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.

4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

5. Права учащихся.

5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.

5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.

5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.

5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).

5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов, мастерских, спортзала и спортплощадки.

5.6 Право на участие в управлении школой через выборные органы (например, через участие в Совете школы).

Раздел 5.

Учебно-методическое обеспечение кабинета, справочная литература.

№	Предмет	Клас с	Наименование
1	Математика	4	Учебник 4 класс(1,2 части)
2	Математика	4	Справочное пособие
3	Русский язык	4	Учебник 4 класс(1,2 части)
4	Русский язык	4	Справочное пособие
5	Технология	4	Учебник 4 класс
6	Литературное чтение	4	Учебник 4 класс(1,2 части)
7	Окружающий мир	4	Учебник 4 класс(1,2 части)
8	Окружающий мир	4	Рабочая тетрадь
9	Изобразительное искусство	4	Учебник
10.	Конспекты уроков	3	Математика, окруж.мир, русский язык
11.	Словари	2-4	Словарные слова, справочник ученика, орфографический словарь.
12.	Контрольные работы и тесты	3	Диагностические комплексные работы, тесты по математике, работа над ошибками русский.
13.	Викторины	1-4	Викторины по всем предметам
14.	Справочная литература для учителя		Завуч начальной школы, настольная книга завуча, 105 таблиц и схем для завуча.

Раздел 6.

Оценка деятельности кабинета за 2023/2024 учебный год

1. **Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка:** В прошедшем учебном году кабинет начальных классов № 3 был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой и во второй половине дня в кабинете проводились уроки во 2 и 3 классе. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

Наглядные пособия.

№	Наименование
<i>Стенды</i>	
1	Жизнь нашего класса
2	Математические действия. Компоненты действий (сложение, вычитание, умножение, деление).
3	Русский алфавит
4	Таблица умножения
5	Английский алфавит
6	Состав чисел
7	Серии тематических картинок (фрукты, овощи...)
8	Серия сюжетных картин (Беседы по картинам)
9	Плакаты времени года, явления природы
10	Плакаты биология человека
11	Плакаты к урокам изобразительного искусства
12	Глобус
13	Портреты писателей
14	Репродукции картин
<i>Памятки</i>	
1	Правописание жи-ши, ча-ща, чу-щу, чк-чн, парные согласные.
2	Части речи, род им. сущ, главные члены предложения
<i>Раздаточный материал</i>	
1	Папки – тренажёры по математике (1 класс)
2	Папки – тренажёры по чтению (1- 4 класс)
3	Таблицы и схемы по математике (1 – 4 класс)
4	Таблицы и схемы по русскому языку(1 – 4 класс)

Анализ работы по оборудованию и оснащению

кабинета начальных классов № 3 .

Кабинет предназначен для организации учебного процесса учащихся начальных классов, включающего проведение:

- учебных занятий;
- индивидуальной работы с учащимися;
- классных часов, досуга учащихся во время перемен и после занятий.

Цель работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

Задачи кабинета:

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

Основными направлениями деятельности кабинета являются:

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.
3. Создание развивающей образовательной среды.

По первому направлению в течение 2023/2024 учебного года были проведены следующие мероприятия:

- ежемесячные генеральные уборки помещения.
- озеленения класса.
- созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий.

По второму направлению в течение прошлого учебного года разработаны дидактические материалы по основным темам, изучаемым на уроках русского языка, математики, литературного чтения и окружающего мира, которые позволяют учитывать особенности восприятия информации на этапе изучения новых знаний и способов действий.

Разработаны и подготовлены индивидуальные разноуровневые карточки для организации работы по закреплению и применению знаний и способов действий с учётом различного уровня обученности учащихся; комплекты для развития познавательных интересов учащихся и организации индивидуальной работы с учащимися, проявляющими интерес к изучению отдельных предметов; разноуровневые дидактические материалы к урокам русского языка и математики.

С целью формирования и развития навыков работы с текстами подготовлены тестовые контролирующие материалы по темам, включённым для изучения на уроках литературного чтения.

Таким образом, использование в учебном процессе дидактического материала позволило добиться более высокого уровня обученности учащихся.

В перспективе потребуется разработка дидактического материала, направленного на развитие логического мышления: умение анализировать, выделять главное, делать выводы, материалов для развития объема вербальной памяти учащихся.

По третьему направлению систематически обновлялся стенд «Жизнь нашего класса» с материалами, содействующими развитию познавательной активности учащихся (материал обновляется 1 раз в месяц). В то же время этого недостаточно. Необходимо привлекать учащихся к обновлению стендовых материалов.

Проведённый анализ позволяет сделать **вывод**, что данные направления работы кабинета актуальны и в предстоящем учебном году необходимо направить усилия на решение следующих задач:

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

2. Оценка методического объединения учителей: кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.

3. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета: Продолжать работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический материал, видео – аудио материалами.

1. Для работы с каким классом использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы.	4 класс (1-4)
2. Охрана труда и техника безопасности.	Соблюдалась. Имеются инструкции на случай пожара, план эвакуации, заправленный огнетушитель.
3. Оформление и ремонт кабинета.	Родители учащихся 4 класса, классный руководитель.
4. Что приобретено для кабинета. Пополнение учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами.	Озеленение класса. Методический материал для 4 класса. Стенд английский алфавит, символика государства.
5. Проблемы в работе кабинета.	Слабая материальная база, дооснащение кабинета видео- и аудиоматериалами

Раздел 7.

Лист самооценки педагога, ответственного за учебное помещение

Учебный кабинет № 3, класс 4 «Г»

Учитель, ответственный за кабинет: Богданова Светлана Валерьевна

Критерии оценки (наличие)	Пол ностью	Частично	Отсутствует	Примечание
1	2	3	4	5
1. Документация учебного кабинета				
1.1. Нормативные документы по преподаваемым предметам				
1.1.1. Программа. образовательные стандарты.	+			
1.1.2. Календарно – тематическое планирование	+			
1.2. Паспорт кабинета	+			
1.3. Правила по охране труда	+			
1.4. Диагностические материалы, позволяющие учителю проводить мониторинг образовательного процесса, развития учащихся		+		
1.5. Методическая папка учителя с оглавлением и перечнем имеющихся материалов; рекомендации по анализу и самоанализу современного урока		+		
1.6. Портфолио учителя с оглавлением и перечнем имеющихся материалов			+	
1.7. Портфолио учащихся			+	
1.8. Портфолио класса (совместные дела)			+	
2. Учебно – методическое обеспечение учебного кабинета				
2.1. Укомплектованность учебным оборудованием				
2.1.1. Учебники по классам		+		
2.1.2. Комплекты типовых заданий для диагностики требований базового и повышенного уровней образовательного стандарта.		+		

2.1.3. Раздаточный материал		+		
2.1.4. Печатные пособия: таблицы, портреты, карты, схемы, алгоритмы, опорные сигналы.		+		
2.1.5. Коллекции			+	
2.1.6. Модели			+	
2.1.7. Экранно – звуковые пособия		+		
2.1.8. Учебно – практическое и лабораторное оборудование			-	
2.2. Укомплектованность средствами обучения для выполнения вариативной части базисного учебного плана		+		
2.2.1. Учебные пособия (сборники задач, упражнений, тетради на печатной основе и т.п.)	+			
2.2.2. Средства наглядности: предметно – образные и знаковые пособия		+		
2.2.3. Средства осуществления практических действий (приборы, оборудование для учебных действий)			+	
2.2.4. Технические средства обучения: технические средства контроля		+		
2.2.5. Технические средства обучения: технические средства информации		+		
2.2.6. Обучающие комплексы			-	
2.2.7. Тренажеры		+		
2.2.8. Вспомогательные средства учебного процесса: доска, учебные принадлежности, экран	+			
3. Дидактико – методические, рекомендательно – методические и практические материалы				
3.1. Материалы и методические рекомендации по применению современных образовательных технологий				
3.1.1. Теоретический материал	+			
3.1.2. Разработки уроков	+			
3.1.3. Материалы по организации воспитательного процесса	+			
3.2. Рекомендации учащимся		+		
3.2.1. Рекомендации по организации выполнению домашнего задания		+		
3.2.2. Памятки и инструкции	+			
3.3. Подборки материалов				

3.3.1. Материалы по проведению интеллектуальных марафонов		+		
3.3.2. Материалы по проведению олимпиад, конкурсов	+			
3.3.3. материалы для выполнения творческих работ	+			
3.4. материалы для проведения современного урока: образцы учебной документации (конспекты уроков различных типов)		+		
3.5. Рекомендации по проведению внеклассных мероприятий		+		
3.5.1. Папки, подборки книг, газетные и журнальные вырезки по отдельным темам		+		
3.5.2. Папки, подборки книг, материалы для подготовки и проведения родительских собраний, экскурсий, праздников, классных часов		+		
3.6. Наличие стендового оборудования				
3.6.1. Стенды учебной деятельности	+			
3.6.2. Стенды внеклассной деятельности			+	
3.6.3. Стенды воспитательной деятельности	+			
4. Материально – техническая база кабинета				
4.1. Инструкции по применению технических средств обучения		+		
4.2. Наличие технических средств обучения				
4.2.1. Магнитофон или музыкальный центр	-			
4.2.2. Компьютер (ноутбук)	+			
4.2.3. Проектор	+			
4.2.4. Копировальный аппарат	+			
4.2.5. Видео – или DVD проигрыватель	-			
4.2.6. Принтер	+			
4.2.7. Сканер	-			
4.3. Аудео -, видео -, медиотека		+		
4.4. Уголок гигиены			+	
4.4.1. Зеркало	-			
4.4.2. Раковина	+			

4.4.3. Полотенце	+			
4.4.4. Жидкое мыло	+			
5. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно – гигиенических требований				
5.1. Организация рабочего места ученика				
5.1.1. Ростовые парты		+		
5.1.2. Индивидуальное рабочее место	+			
5.2. Организация рабочего места учителя				
5.2.1. Оснащенность персональным компьютером	+			
5.2.2. Эстетичность	+			
5.2.3. Системность		+		
5.2.4. Удобство в работе	+			
5.3. Освещение кабинета				
5.3.1. Типовое освещение	+			
5.3.2. Оформление окна: шторы, тюль	+			
5.4. Документация по технике безопасности (инструкции, журналы инструктажа)	+			
5.5. Наличие аптечки	+			

Раздел 8.
Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Продолжать изготовление и систематизацию раздаточного материала по предметам по мере изучения тем.	В течение года.
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. Обновление и пополнение дидактического материала: контрольно – измерительные материалы по математике для 3-4 кл., русскому языку 3-4кл., окружающему миру 3-4 кл., литературному чтению 3-4 кл.	В течение года, систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения тем для 3-4 класса.	В течение года.
10.	Приобретение новых учебных программ, дисков.	В течение года.
11.	Ремонт кабинета.	май
12.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
13.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
14.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
15.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
16.	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год
17.	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год

18.	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
19.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

Перспективный план развития кабинета 2023 – 2026 уч.год

Что планируется	Результат.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем (1 – 4 классы). 2. Приобретение нового электронного дидактического материала по всем предметам . 3. Создание презентаций по предметам по мере изучения тем. 4. Приобретение новых учебных DVD дисков. 5. Приобретение новых стендов. 	

18.	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
19.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

Перспективный план развития кабинета 2023 – 2026 уч.год

Что планируется	Результат.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем (1 – 4 классы). 2. Приобретение нового электронного дидактического материала по всем предметам . 3. Создание презентаций по предметам по мере изучения тем. 4. Приобретение новых учебных DVD дисков. 5. Приобретение новых стендов. 	