

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11»

«Утверждено»

Директор МБОУ «СШ №11»

Е. Ю. Мартынов

«14» 08 2023г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета
начальных классов № 4

Ответственная за кабинет:
Прохоренко В. А.

2023-2024 учебный год

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет:

Прохоренко Виктория Анатольевна

Параллели, для которых оборудован кабинет: *для 1-4 классов*

Площадь кабинета: 54 кв. м

Число посадочных мест: 30

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.
5. Находиться в кабинете разрешается только в сменной обуви.
6. Запрещается:
 - Загромождать проходы сумками и портфелями;
 - Передвигать мебель;
 - Приносить посторонние предметы на уроки;
 - Трогать электрические розетки;
 - Садиться и загромождать радиаторы отопления.

Содержание

1. Требования к кабинету начальных классов.
2. Положение о кабинете начальных классов с учётом требований ФГОС НОО
3. Описание имущества кабинета.
4. Валеологический паспорт кабинета.
5. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов.
6. График и режим работы кабинета.
7. Занятость кабинета.
8. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов
9. Методическая литература



1. Требования к кабинету начальных классов

Учебные занятия в начальных классах по всем учебным предметам следует проводить в классных комнатах, в которых сосредоточивается необходимое учебное оборудование.

Учебное оборудование начальных классов складывается из следующих компонентов:

- комплект мебели, аппаратуры, приспособлений, необходимых для организации занятий, хранения и показа (экспозиции) пособий;
- комплект учебного оборудования (таблицы, раздаточный материал);
- самодельное учебное оборудование, изготовленное учащимися, учителями и родителями.

Планировка классов

В помещениях для 1-4-х классов передняя стена оборудуется классной доской, экраном. В классах используются маркерные или створчатые доски длиной 2 м и высотой 1 м.

Задняя и боковая стены оборудуются поверхностями для крепления плоскостных пособий и работ учащихся (пластинчатыми, перфорированными и другими стендами и полочками), для экспозиции учебных пособий, игрушек и поделок учеников. На задней стене ставятся розетки электропитания. У задней стены располагаются один-два шкафа для хранения пособий. В одном из шкафов хранится комплект учебников, методическая литература. В другом шкафу можно разместить оборудование для опытов по природоведению, раздаточный материал, гербарии, коллекции, макеты. Рядом со шкафом можно расположить зеленый уголок.

Рабочее место учителя находится на расстоянии не менее 80 см от классной доски. Рабочие места учащихся (одноместные парты, поставленные в три ряда) желательно располагать на расстоянии не менее 2,4 м от доски и так, чтобы проходы между окнами и столами учеников, между рядами столов и между столами учеников и боковой стеной были не менее 60 см.

Рабочие места учащихся у задней стены должны быть отделены от шкафов проходом не менее 50 см.

В кабинете необходимо иметь приспособления для демонстрации лучших детских поделок. На планшетах можно представить наборы инструментов для работы с бумагой, картоном или тканью, оформить правила обращения с этими инструментами, правила работающего человека, пословицы о труде, плакаты для детей о труде родителей учащихся. В соответствии с изучаемым материалом периодически можно устраивать выставки книг для детей, детских поделок и т. д.

2. ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете начальных классов с учётом требований ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС НОО, СанПин, Уставом школы.

1.2. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения обучающихся на основе их личной активности.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта обучающихся,
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов обучающихся.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать всем требованиям «Положения об учебном кабинете».

1.5. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В помещении класса имеются открытые и невысокие полки и шкафы, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования детьми во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы на полках/стеллажах в определенном порядке, а места их расположения имеют соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы регулярно обновляются учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей детей.

2.2. Планировка парт регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо парты постоянно стоят таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)

2.3. В учебном кабинете начальных классов имеются различные средства для получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др.

2.4. В учебном кабинете должно иметься место для отдыха обучающихся или занятий по интересам во внеурочное время и во время перемен.

2.5. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).

2.6. В учебном кабинете в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио обучающихся.

2.7. Учебный кабинет должен быть оснащен компьютером, мультимедийным оборудованием.

3. Санитарно-гигиенические требования к кабинету начальных классов

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, двухрядная, но возможна и однорядной.

3.2. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

3.3. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60 см., от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м., наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см., высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см.

3.4. Пол должен быть без щелей и иметь покрытие паркетное или линолеум на утепленной основе.

3.5. В помещениях начальных классов или рядом с ними устанавливаются умывальники.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

4.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГОС НОО.

4.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчёты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.)

5. Руководство учебным кабинетом

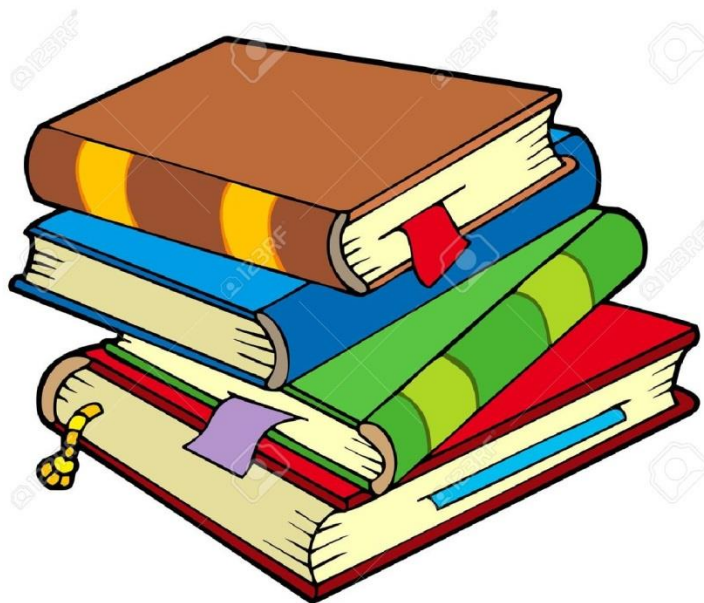
5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению

5.2. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

5.3. Ответственный за учебный кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.

С положением ознакомлена: Прохоренко В. А.



3. Описание имущества кабинета:

(инвентарная ведомость на имеющееся оборудование)

Оборудование	Парты (ученические)	15
	Стулья ученические (скамейки)	30 (15)
	Стол учителя	2
	Стул учителя	2
	Доска аудиторная	1
	Стенка	1
	Интерактивный экран	1
	Проектор	1
	Ноутбук	1
	Жалюзи	1
	Принтер	1
	Софит	11
	Конторка	1
Демонстрационный материал	<i>Математика</i>	
Таблицы	<i>--таблицы 2-4 класс</i>	
	Таблица умножения	
	Свойства суммы, разности, произведения, частного	
	Зависимость между величинами	
	Таблица классов и разрядов	
	Увеличение и уменьшение чисел	
	Уравнения	
	Действия с числом нуль	

	<p>Письменное деление</p> <p>Деление с остатком</p> <p>Умножение деление суммы на число</p> <p>Площадь и периметр многоугольника</p> <p>Письменное умножение</p> <p>Модель часов</p> <p><i>Русский язык 2-4 класс</i></p> <ul style="list-style-type: none">-части речи-корень и приставка-изменение глаголов по временам-разбор по членам предложения-разбор по составу-родовые окончания имен прилагательных-второстепенные члены предложения-связь слов в предложении-правописание чк,чн-окончания слова-корень и однокоренные слова-корень и суффикс-алфавит <p>Правописание не с глаголами</p> <p>Правописание непроизносимых согласных</p> <p>Мягкий знак после шипящих</p> <p>Разделительный ъ</p> <p>Число имён прилагательных</p>	
--	--	--

	Правописание окончаний имён прилагательных Род имён прилагательных Род и число имён существительных Окончания имён существительных Части речи Склонение личных местоимений Однородные члены предложения Ъ после шипящих Падежи	
Раздаточный материал	Индивидуальные карточки по математике Индивидуальные карточки по русскому языку	



4. Валеологический паспорт кабинета

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты	
Коэффициент естественной освещённости (наиболее удалённое место 1,75 – 2 %)	<i>согласно нормам</i>
Основной поток света (только с левой стороны)	<i>с левой стороны</i>
Наличие световых проёмов в стене, где висит доска (не допускается)	<i>нет</i>
Расположение пособий	<i>впереди</i>
Оптимальная ориентация окон классных комнат	<i>согласно нормам</i>
Гигиенические нормы соблюдение окон	<i>чистота, жалюзи</i>
Место цветов в классе	<i>нет</i>
Освещённость классной комнаты	<i>согласно нормам</i>
Включение светильников (отдельное)	<i>раздельное</i>
Освещённость рабочей поверхности	<i>норма</i>
Наполняемость классной комнаты	
Площадь классной комнаты	<i>54 м²</i>
Форма классной комнаты	<i>норма</i>
Расположение столов в классной комнате	<i>согласно нормам</i>
Вход в класс	<i>сбоку, впереди</i>



5. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов

Ответственный за кабинет	Время функционирования кабинета				
Прохоренко Виктория Анатольевна	8.00 – 12.00				
	13.00-17.00				
Наличие:					
Правила поведения и техники безопасности				Инструкции Журнал по ТБ	
Административный контроль за деятельностью кабинета				осуществляется	
Контроль за выполнением требований к кабинету				осуществляется	
Обеспечение деятельности кабинета					
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, проектор, аудио, компьютер и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирован ие деятельности учителя	
хорошее	+	+	+	+	



6.График и режим работы кабинета

Дни недели	Часы работы
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.00-17.00
ВТОРНИК	8.00-17.00
СРЕДА	8.00-17.00
ЧЕТВЕРГ	8.00-17.00
ПЯТНИЦА	8.00-17.00

Урок	Время (I смена)
1 урок	8.00 – 8.40
2 урок	8.50 – 9.30
3 урок	9.50 – 10.30
4 урок	10.50 – 11.30
5 урок	11.40 – 12.20
6 урок	12.30 – 13.10



7. Занятость кабинета

1. Расписание уроков I-ой смены

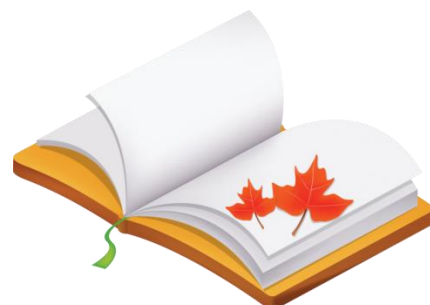
№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	<i>Класный час «Разговоры о важном»</i>	Математика	Обучение грамоте	Обучение грамоте	Письмо
2	Обучение грамоте	Физкультура	Письмо	Письмо	Математика
3	Письмо	Обучение грамоте	Математика	Физкультура	Окружающий мир
4	Математика	Письмо	Окружающий мир	Технология	Музыка
5	ИЗО		<i>Умники и умницы</i>		
6		<i>Функциональ ная грамотность</i>		<i>Художественн ая практика</i>	<i>Школа здоровья</i>

2. Учителя, работающие в кабинете.

- ✓ Суворов Д. А.
- ✓ Карпова Н. В.

3. Расписание внеурочной деятельности.

- ✓ Понедельник «Разговоры о важном»
- ✓ Вторник «Функциональная грамотность».
- ✓ Среда «Умники и умницы»
- ✓ Четверг «Художественная практика»
- ✓ Пятница «Школа здоровья»



8. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по трудовому обучению в начальных классах.

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с канцелярским клеем;
 - при нарушении инструкции по ТБ.
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канцелярским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.
3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по природоведению в начальных классах.

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с лабораторной посудой
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить учебные принадлежности.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ по выполнению практической работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь, не задевая столы.
4. При слабом зрении надеть очки.
5. Не трогать приготовленное для работы оборудование.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Пользоваться только исправным оборудованием.
3. Пробирки должны находиться в специальных держателях.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе осторожно обращаться со стеклянной посудой.
7. При травматизме сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
8. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. Осколки разбитой посуды самостоятельно не убирайте, сообщите об этом учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Не переносите лабораторное оборудование самостоятельно.
3. Проверьте безопасность рабочего места.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

9.Методическая литература

1. Дидактический материал. Математика. 1-4 классы.
2. Методические рекомендации к учебнику окружающий мир 1-4 класс. О. Т. Поглазова.
3. Тестовые задания по математике. 1-4 класс Н.Б.Истомина
4. Устный счет. 1-4 класс. Т. В. Шклярова.
5. Дидактические карточки по математике 2 класс. Н.Б.Истомина.
6. Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка. Н. М. Бетенкова.
7. Дидактический материал русский язык 2 класс. Тесты. 1-4 класс.
8. Коррекционно – развивающие задания и упражнения. 1-2 классы. Русский язык.
9. Логика для младших школьников. Л.Ф.Тихомирова.
10. Развитие речи и мышления. Л.М.Козырева.
11. Развитие речи и памяти. Л.М.Козырева.
12. Развивающие занятия с детьми. С. Д. Забрамная
13. 50 лучших развивающих игр и заданий.
14. Сборник диктантов и творческих работ. Л. И. Тикунова
15. Тестовые задания . Окружающий мир. 1-4 класс. О. Т. Поглазова.
16. Итоговая аттестация. Математика. О. Н.Крылова.

