



«Утверждаю»

И.о. директора МБОУ «СШ № 11»

Е.А. Моисеева

«01» ноября 2021 г.

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по подготовке к введению

ФГОС ООО

в МБОУ «СШ № 11» на

2021/2022 учебный год

**План-график мероприятий по подготовке к введению
ФГОС ООО в МБОУ «СШ № 11»**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационное обеспечение</i>	1. Формирование рабочей группы в школе по введению ФГОС ООО	ноябрь 2021 г.	Директор школы
		2. Разработка плана-графика по введению ФГОС ООО в МБОУ СШ № 11, плана работы по методическому сопровождению введения ФГОС ООО, плана-графика повышения квалификации работников школы	ноябрь 2021 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
		3. Утверждение УМК для учащихся 5-9 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС ООО	до 01.09. 2023 г.	Зам. директора по УВР
		4. Мониторинг готовности МБОУ «СШ № 11» г. Ачинска к введению ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	декабрь- февраль 2021-2022 г.	администрация школы
		5. Определение оптимальной для школы модели организации внеурочной деятельности.	август- сентябрь	Зам. директора по ВР
		6. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам введения ФГОС ООО нового поколения.	в течение года	Зам. директора по УВР
		7. Разработка плана внутришкольного контроля по реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.	до 01.09. 2022 г.	администрация школы
		8. Совещания при директоре о ходе отработки механизмов по введению и реализации ФГОС ООО	в течение года	директор школы
		9. Корректировка плана методической работы в школе в соответствии с ФГОС ООО.	по мере необходи мости	администрация школы
		10. Анализ работы школы по введению ФГОС ООО	июнь 2022г.	директор школы
2	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>	1. Внесение изменений и дополнений в разработанные локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников школы по внедрению ФГОС ООО.	август 2022 г.	администрация школы

<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>	общего ФГОС ООО.	2022 г.	школы	
	2. Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС ООО.	август 2022 г.	администрация школы	
	3. Разработка Основной образовательной программы основного общего образования.	апрель-июнь 2022 г.	рабочая группа	
	4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования	март-август	администрация школы	
	должностных инструкций работников школы	2022г		
	5. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсов внеурочной деятельности.	апрель-май 2022 г.	учителя-предметники	
4	<i>Кадровое обеспечение</i>	1. Осуществление подбора педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП ООО	апрель-август 2022 г.	администрация школы
		2. Разработка плана-графика повышения квалификации учителей ОО, обеспечивающих введение ФГОС в основной школе в 2021-2022 учебном году.	сентябрь 2021 г. в течение всего периода	администрация школы
		3. Анализ курсовой переподготовки педагогических кадров в связи с переходом на ФГОС ООО	август 2022	Зам. директора по УВР
5	<i>Информационное обеспечение</i>	1. Размещение информации на официальном сайте школы по введению ФГОС ООО	в течение года	администрация школы
		2. Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Введение и реализация ФГОС начального общего и основного общего образования в 2022-2023 учебном году»	апрель-май 2022 г.	администрация школы
		3. Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС ООО	в течение года	администрация школы
		4. Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС ООО через педагогические советы, семинары, Интернет, производственные совещания, и т.д.	В течение года	администрация школы
		5. Организация изучения общественного мнения (мониторинг) по вопросам введения и апробации ФГОС третьего поколения ООО	апрель-май 2022 г.	администрация школы
6	<i>Материально-техническое обеспечение</i>	1. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры гимназии с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (положение об учебном кабинете, о внеурочной и внеклассной деятельности)	в течение года	администрация школы
		Комплектование учебно-методического фонда УМК по всем предметам VII в	январь-август	администрация педагог.

	соответствии с федеральным перечнем	2022	библиотекарь
--	-------------------------------------	------	--------------