

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №11»
г. Ачинска
Е.Ю. Мартынов
Приказ № 259
от «13» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №11» (далее МБОУ «СШ №11»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
 - 1.2.2. Уставом МБОУ «СШ №11» г.Ачинска.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
 - 1.4.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - 1.4.2. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.4.3. Законами Российской Федерации;
 - 1.4.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Красноярского края.
 - 1.4.5. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты,
 - 1.4.6. Уставом МБОУ «СШ №11» и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МБОУ «СШ №11» и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СШ №11»;
 - 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.1.5. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.1.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников

МБОУ «СШ №11» с общественностью.

- 2.1.7. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 3.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.1.4. внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
- 3.1.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов МБОУ «СШ №11», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.1.6. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.7. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.1.8. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 3.1.9. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся и работников МБОУ «СШ №11»;
- 3.1.10. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.1.11. внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 3.1.12. представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 3.1.13. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- 3.1.14. обсуждение и утверждение планов работы МБОУ «СШ №11».

- 3.2. Педагогический совет МБОУ «СШ №11»:

3.2.1. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- 3.2.2. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 3.2.3. принимает решения о выборе предметов для анализа промежуточного и итогового мониторинга по школе;
- 3.3. Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.
- 3.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
- 4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- 4.2.2. предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- 4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
- 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «СШ №11»;

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

- 5.5. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.
- 5.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.9. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
- 5.9.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- 5.9.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- 5.9.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Регламент работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.5. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 6.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.9. Порядок должен предусматривать:
- 6.9.1. обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- 6.9.2. возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- 6.9.3. возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
- 6.9.4. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- 6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которая утверждается директором МБОУ «СШ №1».
- 8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.